



Acta de la sexta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, del año 2022.

En las instalaciones del DIF Estatal ubicadas en calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra de esta Ciudad de Colima, Colima; siendo las 13:10 (trece horas con diez minutos) del día jueves 24 de marzo del 2022, con fundamento en los artículos **22** y **23** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, siendo debidamente convocados los miembros de éste Comité de Adquisiciones, se celebra la presente reunión ordinaria conforme al siguiente **orden del día**:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal por parte de la Licda. Norma Araceli Carrillo Ascencio, presidenta del Comité.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación de comparativos de cotizaciones por la C.P. María Isabel Gómez Guerrero; visto bueno y asignación de adquisiciones de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.
4. Apertura de propuestas relativas al procedimiento de invitación restringida identificada como IRE/04DIF/2022, para la adquisición de artículos de papelería y tóner, tintas y cartuchos para el DIF Estatal.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sexta sesión ordinaria del año 2022.

En seguimiento al **primer punto** del orden del día, la Licda. Norma Araceli Carrillo Ascencio, Presidenta del Comité de Adquisiciones, solicita a los presentes que se identifiquen y señalen el carácter con el que comparecen, encontrándose presentes la L.A. Jessica Carolina Arellano Medina, Directora de Administración y Finanzas, Secretaria Ejecutiva del Comité; Licda. Rocío Elizabeth Banda Zamora, Directora de Servicios Médicos, vocal; C.P. Esther Negrete Álvarez, Directora de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Alimentario, vocal; C.P. Esther Castellanos Rodríguez, Directora de Servicios Educativos, vocal; C.P. Brisa Karina Contreras Toscano, representante de la Contraloría General del Estado y asesor del Comité; C.P. Juan Ramón González Farías, representante de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Colima; la C.P. María Isabel Gómez Guerrero, Encargada del Departamento de Adquisiciones y Suministros del DIF Estatal y secretaria técnica del Comité; Arquitecto Miguel Ángel Ávalos Beltrán, Jefe del Departamento de Bienes muebles e Inmuebles y Asesor técnico del Comité; y el Lic. Rafael Contreras Ochoa, Asesor Jurídico de este Comité.

De conformidad al **segundo punto** del orden del día, una vez cerciorada del quórum legal, la presidenta del Comité, procedió a dar lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes.

En relación al **tercer punto** del orden, la C.P. María Isabel Gómez Guerrero, Encargado de la Jefatura del Departamento de Adquisiciones y Suministros del DIF Estatal, somete a consideración del comité tres cuadros comparativos de cotizaciones, derivados de las requisiciones hechas por el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y por el Departamento de Control Vehicular dependientes de la Dirección de Administración y Finanzas del DIF Estatal; documentos que en copias simples se anexan a la presente acta.

Respecto al primer cuadro comparativo que se presenta, contiene las cotizaciones de los proveedores: JOSÉ ENRIQUE GALLARDO VALDOVINOS; GRUPO AM PM S.A.DE C.V.; REDPACK S.A. DE C.V. y OPERADORA DE SERVICIOS PAQUETEXPRESS S.A. DE C.V., para la adquisición de guías para envío de papetería y mensajería en guías de 1Kg y 5Kg. Una vez presentados los cuadros comparativos, el comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones propuestas, acordando asignar la compra de la siguiente manera:



anexo	Orden de servicio/ departamento	Concepto	Compra asignada al proveedor	Importe
01	Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y Departamento de Control Vehicular	Para la adquisición de guías para envío de paquetería y mensajería en guías de 1Kg y 5Kg	RED PACK S.A. DE C.V.	Guía 1 kg \$140.16 Guía 5 kg \$ 145.17 Excedente 1 kg \$ 29.69 Excedente 5 kg \$12.22

Respecto al segundo cuadro comparativo que se presenta, la secretaria técnica del comité señala que la presente adjudicación se realizará por paquete y mediante contrato abierto; contiene las cotizaciones de los proveedores: BATERIAS Y ACCESORIOS DE COLIMA S.A. DE C.V.; JOSÉ MORENO PACHECO y SARAHÍ LÁZARO GARCÍA, para la adquisición de acumuladores para suministro del parque vehicular asignado a DIF Estatal Colima, por el periodo de Marzo a Diciembre 2022. Una vez presentados los cuadros comparativos, el comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones propuestas, acordando asignar la compra de la siguiente manera:

anexo	Orden de servicio/ departamento	Concepto	Compra asignada al proveedor	Importe
02	Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y Departamento de Control Vehicular	Para la adquisición de acumuladores para suministro del parque vehicular asignado a DIF Estatal Colima, por el periodo de Marzo a Diciembre 2022	SARAHÍ LÁZARO GARCÍA	\$8,570.00

Respecto al tercer cuadro comparativo que se presenta, la C.P. María Isabel Gómez Guerrero, secretaria técnica del Comité, presenta la documentación consistente en las cotizaciones de los proveedores: HUGO ALEJANDRO CASTILLO JUÁREZ; YANTÍSSIMO S.A. DE C.V. y GOVSA AUTOCENTRO S.A. DE C.V. para la adquisición, suministro y colocación de llantas y rines de vehículos asignados al DIF Estatal Colima, por el periodo de Marzo a Diciembre 2022. Una vez presentados los cuadros comparativos, el comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones propuestas, asentando en el cuadro elaborado por la convocante los costos de las propuestas presentadas por los proveedores y toda vez que los proveedores HUGO ALEJANDRO CASTILLO JUÁREZ y YANTÍSSIMO S.A. DE C.V., cotizan el mismo precio mas bajo, el comité acuerda que se llevará a cabo el análisis de la ficha técnica de los productos ofertados, por el área técnica designada para tal efecto y que posteriormente será notificado el resultado al Comité de adquisiciones.

Continuado con el **cuarto punto** del orden del día, referente al procedimiento de invitación restringida identificado como número IRE/04DIF/2022, para la adjudicación de un contrato para la adquisición de artículos de papelería y tóner, tintas y cartuchos para DIF Estatal Colima, solicitados por el Departamento de Adquisiciones y Suministros dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas del DIF Estatal. La C.P. María Isabel Gómez Guerrero, informa al Comité que se envió oficio invitación a los siguientes proveedores: JOSÉ RAMÓN CANO ANGUIANO, ANGEL ROBERTO GONZÁLEZ PÉREZ Y ADRIANA JULIETA AGUIRRE PÉREZ, y se recibieron propuestas de parte de todos los invitados. Acto continuo, la secretaria técnica del comité procede a asignar los sobres cerrados que contienen las propuestas a los miembros del Comité para hacer constar de manera cuantitativa la documentación recibida, en el formato elaborado por la convocante para tal efecto, así mismo informa que la adjudicación de la presente invitación se realizará por paquete. En uso de la voz, la secretaria técnica del comité somete a aprobación del Comité, que se obvie la lectura de todas las partidas y se autorice que se realice la lectura aleatoria de algunas de las partidas que integran cada paquete de las propuestas técnicas, y que posteriormente se lleve a cabo la revisión detallada del resto de las partidas, lo cual se aprueba por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voz y voto. Hecho lo anterior, se informa que se tomó registro de la documentación presentada de manera cuantitativa, misma que será evaluada por el área técnica correspondiente, así mismo la Secretaria Técnica realizó el registro de los precios ofertados por los proveedores invitados en el formato elaborado para tal efecto, el cual se anexa a la presente acta. Acto seguido se informa que se



realizará el análisis cualitativo por el área técnica y el resultado será informado con posterioridad al Comité.

En seguimiento al **quinto punto** del orden del día, correspondiente al rubro de asuntos generales, la Presidenta del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a los demás miembros para que se manifiesten, sin que existan comentarios que hacer notar, por lo que se procede a desahogar el último punto del orden del día.

Finalmente, de acuerdo al **sexto punto** del orden del día, la Presidenta del Comité señaló que no habiendo más asuntos por desahogar de acuerdo al orden del día, siendo las 14:01 (catorce horas con un minuto), del mismo día de su inicio, **se declara clausurada** la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, y ordena se levante la presente acta que consta de 03 fojas útiles, firmando de conformidad al margen y al calce, quienes en ella intervinieron.

Licda. Norma Araceli Carrillo Ascencio
Presidenta del Comité

L.A. Jessica Carolina Arellano Medina
Secretaria Ejecutiva del Comité

Licda. Rocío Elizabeth Banda Zamora
Vocal suplente.

C.P. Esther Negrete Álvarez
Vocal.

C.P. Esther Castellanos Rodríguez

C.P. María Isabel Gómez Guerrero
Secretaria Técnica

Arq. Miguel Ángel Ávalos Beltrán
Asesor Técnico del Comité

Lic. Rafael Contreras Ochoa
Asesor jurídico

C.P. Juan Ramón González Farías
Representante de la Subsecretaría de Administración
del Gobierno del Estado de Colima

C.P. Brisa Karina Contreras Toscano
Representante de la Contraloría General del Estado;
Asesor del comité